



## Políticas y Reglamento - Campamento Verano Feliz

### 1. Proceso de matrícula

- a. Completar y entregar todos los documentos antes de dar comienzo la sesión del campamento.
  - i. Solicitud
  - ii. Certificación Médica
  - iii. Foto 2x2
  - iv. Copia de la hoja de vacunas
  - v. Copia tarjeta de plan médico
  - vi. Copia de ID, personas autorizadas a recoger al participante
- b. Pagar la totalidad del costo del campamento antes de comenzar la sesión deseada.

### 2. Costos

- a. El costo del campamento varia de acuerdo al paquete que seleccione + **IVU**. Las ofertas de este año son las siguientes: 3 semanas consecutivas = \$225.00 + IVU, 4 semanas consecutivas = \$300.00 + IVU o 5 semanas consecutivas = \$375.00 + IVU
- b. Descuentos disponibles, los mismos tienen espacios limitados. El pago total del costo del campamento asegura el espacio del niño(a). Sin embargo, el participante no podrá dar inicio sin la entrega de todos los documentos requeridos en el proceso de matrícula.
- c. El pago por el campamento no es transferible a otra sesión o persona, ni es reembolsable bajo ninguna circunstancia.
- d. El pago se realizará en el Centro de Bienvenida del Centro Kroc. Puede efectuar su pago en cheque, giro, Visa, Master Card, o efectivo.

### 3. Vestimenta

- a. La camisa oficial del campamento se entregará durante la primera semana de campamento según disponibilidad de tamaños.
- b. Día a día
  - i. Camisa del campamento o camisa fresca y cómoda, bermuda o mahón cómodo y tenis o calzado cerrado. No se aceptarán niños con vestimenta demasiado ajustada o corta que le impida realizar las actividades diarias del campamento. Recuerde que algunas de las actividades diarias incluyen pintura y otros materiales que podrían manchar la vestimenta.
  - ii. Preescolares – Utilizar calzado de velcro, pantalones con elástico, ropa cómoda.
- c. Días de actividades acuáticas
  - i. Traer un bulto pequeño con: traje de baño de una sola pieza para niñas y pantalón para varones (no se permiten el uso de bikini), toalla, gorro de piscina (para cabello largo), bloqueador solar, bolsa o funda plástica para ropa mojada, cambio de ropa, sandalias o calzado adecuado para agua. Opcional: cepillo para el cabello. Los preescolares utilizarán zapatos acuáticos en todo momento. No se recomienda el uso de calzado “Crocs” por seguridad.
  - ii. La entrada de inflables, balsas o juguetes dentro del área acuática no está permitida.
- d. Excursiones
  - i. Camisa del campamento (todo los niños deben estar identificados con la camisa sin excepción), Mahón o pantalón largo y tenis. Bulto pequeño de espalda con agua fría o congelada y/o meriendas.

### 4. Pertenencias

- a. La pertenencias deberán estar rotuladas con el nombre y apellido del participante.
- b. No se permite traer juegos electrónicos, celulares, juguetes, prendas u otros artículos de valor. El RJKCCC no se hace responsable por artículos perdidos o dañados.
- c. Artículos perdidos que sean encontrados pueden reclamarse en el Centro de Bienvenida del Kroc diariamente.

### 5. Alimentos

- a. Promocionamos que el niño mantenga una buena alimentación durante el verano. A los participantes se les ofrecerá desayuno y almuerzo auspiciados por el Programa de Alimentos en el Verano (Comedores Escolares). También se le ofrecerá una merienda ligera en la tarde.
- b. El personal y líderes del Campamento del Kroc Center no están autorizados a recibir, guardar o manejar dinero de los participantes.
- c. Durante las excursiones los alimentos serán auspiciados por el “Programa de Alimentos de Verano” a menos que se indique lo contrario. De haber costo adicional se anunciará con tiempo.
- d. Niños con dietas especiales o restricciones alimenticias (certificadas por un especialista), deben traer su lonchera con los alimentos listos para consumir.

### 6. Fotos y vídeos

- a. El Ray & Joan Kroc Corps Community Center (RJKCCC) se reserva el derecho de utilizar fotos y vídeos, grabaciones de su hijo(a) para propósitos lícitos de publicidad, promoción y/o mercadeo, relaciones públicas; los cuales no tendrán ningún tipo de remuneración.

### 7. Accidentes o emergencias

- a. El RJKCCC se comunicará con la persona identificada en la solicitud como contacto. De ser necesario será transportado al hospital más cercano para recibir atención médica.

8. La puntualidad y asistencia de los participantes es muy importante para el disfrute total de las actividades. Si por alguna razón el niño se va ausentar debe notificarlo con un día de anticipación en el Centro de Bienvenida o líder encargado.
  - a. Horario de campamento: 7:30am – 3:30pm
9. Grupos y/o líderes
  - a. A cada niño se le asignará un grupo y un líder. Los mismos son asignados por edad. No se realizarán cambios de grupos por preferencias individuales. Debemos fomentar el compañerismo entre todos y se debe brindar la oportunidad de crear nuevos amigos.
  - b. Los participantes deben permanecer todo el tiempo con su grupo y líder.
  - c. Los participantes deberán respetar y seguir las instrucciones de los líderes a cargo de su grupo, coordinadores y del personal administrativo de campamento.
10. Proceso de llegada y salida de los participantes
  - a. Cada padre o encargado debe estacionarse en el área designada y llevar al participante a la entrada de la capilla para niños de 5 a 12 años. Debe pasar la tarjeta del campamento por el “scanner” que estará ubicado en el área del “lobby”. Esto nos ayuda con el conteo diario de los niños. Es responsabilidad del padre o encargado que se realice este proceso todos los días.
  - b. Los niños preescolares serán recibidos y entregados en el área del centro Preescolar. Cada padre o encargado debe acompañar a su hijo a la puerta del salón asignado y firmar la hoja de asistencia.\*No se permite que el padre o encargado permanezca en el área del salón o parque una vez complete el proceso de entrada o salida del niño. Recuerde siempre despedirse del niño y dejarle saber que regresará a buscarlo en la tarde. La experiencia de las despedidas debe ser una normal y de adaptación progresiva.
  - c. El proceso de salida para niños de 5 a 12 años es el siguiente: el lugar de recogido será la capilla, identificar al líder de su niño y firmar la hoja de asistencia incluyendo la hora que recogió al participante.
  - d. Se cobrará una penalidad de \$10.00 por cada hora o fracción de hora por conceptos de llegar tarde a buscar el menor. De no hacer el pago realizaremos una llamada de cortesía para notificar que el participante no podrá ingresar al campamento hasta pagar la totalidad del recargo en el Centro de Bienvenida.
11. No se recibirán niños antes de las 7:30am. En caso de alguna emergencia o situación particular donde sea necesario recoger temprano al participante deberá seguir las siguientes instrucciones: pasar por el Centro de Bienvenida, informar al personal presente el nombre completo y el grupo al cual el niño pertenece, esperar que el niño sea localizado y entregado en el “lobby”. De igual manera deberá firmar la hoja de asistencia localizada en la Capilla y presentar evidencia de que ha sido autorizado a recoger al menor (si no está en el listado debe traer carta firmada por padre, madre o tutor)
12. En el caso de excursiones y actividades especiales se notificará con anticipación los horarios de salida y llegada para que puedan hacer los arreglos pertinentes. Las excursiones no se repondrán.
13. Por seguridad, una vez el participante sea dejado en las instalaciones del Kroc Center, no podrá salir sin la debida autorización y firma del padre o encargado según lo escrito en la solicitud de participante.
14. Los padres deberán notificar en la mañana si el niño ha sufrido algún percance en su hogar, golpes o si han tomado algún medicamento que pueda afectar su participación en las actividades de campamento. El personal del campamento no es responsable de suministrar ningún tipo de medicamento. Si su hijo(a) utiliza medicamentos es responsabilidad de los padres o encargados suministrarlos.
15. Para asegurar que el campamento Verano Feliz 2016 es un lugar seguro y saludable para nuestros participantes, empleados y líderes, los padres NO podrán traer sus niños al campamento si presentan los siguientes síntomas: Fiebre de 101° F o más; Diarrea, náuseas o vómito persistente; tos severa; respiración entrecortada o rápida; conjuntivitis; manchas o salpullidos de apariencia extraña; coloración amarillosa en los ojos y la piel (ictericia); piojos; enfermedades contagiosas como varicela, sarampión, y otras. Participantes que presenten algunos de los síntomas o se sientan enfermos serán aislados en la estación de Primeros Auxilios, se llamará al encargado para que sea recogido de inmediato.
16. Es responsabilidad del encargado del participante informar a la administración o director del campamento de cualquier situación de salud, legal o de otra índole relacionada con usted y/o su hijo(a) de la cual el RJKCCC deba estar informado para prevenir o manejar cualquier situación especial.
17. Proceso de disciplina
  - a. Nuestra filosofía de campamento de verano pretende dirigir y guiar a los participantes de una manera positiva, afectiva y de respeto en todo momento. Si la conducta de un participante es inapropiada el procedimiento a seguir es el siguiente:
    - i. El líder del participante se reunirá con el director de campamento y el participante. Se trabajará la situación según cada caso y participante.
    - ii. Se notificará al padre de la conducta inapropiada para resolver la situación.
    - iii. Si la conducta inadecuada persiste el participante podrá ser suspendido por día, semana o permanentemente. Esto dependerá del acto cometido y la frecuencia de la conducta. Se evaluará y aplicará la medida disciplinaria de acuerdo a la situación de cada participante.